

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 15 «30» октября 2019г.



Утверждено
директор МБОУ «Колмогоровская СОШ
Яшкинского муниципального района»
Л.Н. Худякова
приказ № 125/Б от «01» 11. 2019г.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района» (далее-школа) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в школе разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая учителями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение (профилактика) неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Текущий (тематический) контроль:

- планируется и осуществляется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- согласуется с администрацией школы;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- тестирование;
- устный опрос;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; коллоквиумы; практикумы;
- сочинения, изложения, диктанты;
- собеседование;
- диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая);

2.3.3. По учебным четвертям или полугодиям проводится оценивание учащихся на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам, входящим в обязательную часть учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок;

- во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана; отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений учащихся в образовательном учреждении;

- безотметочно по элективным учебным предметам, курсам по выбору, предметам, курсам, модулям внеурочной деятельности, другим предметам вариативной части учебного плана.

2.5. Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения учеников и родителей. Графики проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся по предметам учебного плана предоставляются учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем учреждения и является обязательным для всех педагогических работников и учащихся. График административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается заместителем директора школы в начале учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в классном и / (или) электронном журнале и дневники учащихся.

Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном и электронном журналах к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, которые выставляются не позже, чем через неделю после проведения.

2.7. Элективные и факультативные предметы, курсы по выбору учащихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки учащихся (выпускников), применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с утвержденным директором графиком текущего контроля по предметам, за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть//полугодие не выставляется или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы, текущий контроль может осуществляться с использованием электронных образовательных технологий (выполнение работы через электронный журнал, итоги выполнения электронных тестов на сайте Школы, результаты общения с учениками по skype) и др. по пропущенному материалу;
- Отметки по физической культуре учащимся, освобожденным от выполнения практической части по предмету, выставляются за выполнение теоретических знаний. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях,
- текущий контроль указанных выше учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся;
- при получении неудовлетворительного результата в ходе текущего контроля успеваемости педагогический работник планирует и проводит дополнительную работу с учащимися с целью ликвидации пробелов в знаниях

2.11. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

2.12. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося. Отметка учащемуся за четверть может быть выставлена при наличии трех текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, более 5 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 10 отметок при количестве более 3 часов в неделю.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

2.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала без уважительной причины возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник предоставляет материалы для самоподготовки, по итогам контроля проводится текущий контроль.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. **Виды промежуточной аттестации** на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- по итогам четвертных (полугодовых) отметок ;
- - по итогам выполнения задания, в какой либо определённой данным положением форме.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок);
- чтение (2-4 классы)
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта, реферата, презентации;
- экзамен;
- иные формы, определяемые образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

1) обязательно проведение комплексной работы на метапредметной основе для оценивания результатов развития УУД,

2) промежуточная аттестация предметных результатов может проводиться как в традиционных формах, по итогам четвертных (полугодовых отметок) так и в виде итоговых комплексных работ-системы заданий различного уровня сложности по чтению, русскому языку, математике и окружающему миру (возможно включение в состав одной комплексной работы и проверку предметных результатов и результатов УУД).

3) оценка эффективности реализации программ: духовно нравственного развития и воспитания, формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (оценка личностных результатов те личностного прогресса) происходит на основании портфолио и проведения мониторинга уровня воспитанности, личностные результаты выпускников на уровне образования согласно ФГОС не подлежат итоговой оценке.

К практическим формам относятся

- практическая работа (технология, ИЗО)
- лабораторная работа (физика, химия)
- сдача нормативов (физическая культура)

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-11-х классов.

3.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде в холле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.4.3. При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок учащегося на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме

интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодových отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4.4. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

3.5 **Время для проведения** промежуточной аттестации выбирается в рамках отведённых часов по предмету и учебного расписания и не влечёт увеличение учебной нагрузки учащихся. На проведение промежуточной аттестации отводится не более двух уроков.

- В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2 2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- Данный урок может быть, как заранее запланирован учителем при составлении календарно тематического планирования, так и может быть проведён за счёт резервного времени.

3.6 **Процедура проведения промежуточной аттестации**

- Решением педагогического совета школы не позднее 20 апреля устанавливаются: конкретные виды, формы, даты проведения промежуточной аттестации, список учащихся освобождённых от промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

- Расписание проведения промежуточной аттестации (утверждённое приказом директора) доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

-Тексты для проведения промежуточной аттестации, вопросы, выносимые для проверки разрабатываются учителями, рассматриваются на МО. Весь аттестационный материал сдаётся заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода.

- Промежуточную аттестацию принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа педагогов школы.

- При принятии решения педагогическим советом провести по конкретному предмету промежуточную аттестацию по итогам четвертных (полугодových) отметок путём определения среднего арифметического и округления по правилам математики, отметка полученная таким образом выставляется в отдельную колонку перед годовой отметкой .

-Учащиеся имеющие более 1 неудовлетворительной четвертной отметки или хотя бы одну неудовлетворительную отметку за полугодие обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в выбранной учителем форме.

-Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах (отдельной колонкой) в разделах всех учебных предметов, независимо от вида и формы по которым она проводилась .

3.7 **От промежуточной аттестации в виде выполнения задания в какой либо определённой данным порядком форме учащиеся освобождаются:**

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, при условии, что они успевают по всем предметам;

- призёры городских, краевых, региональных олимпиад и конкурсов;
- на основании решения педагогического совета школы за отличные и хорошие успехи в изучении по этому предмету;
- учащиеся, заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех, или сроки промежуточной аттестации им могут быть изменены по заявлению родителей (законных представителей);
- учащиеся, находившиеся на длительном лечении ;
- учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом результатов предоставленных из этих учреждений на основании мед. документа.
- в случае нахождения учащегося под следствием за совершённые правонарушения (отсутствие учащегося)
- В перечисленных случаях промежуточная аттестация проводится по итогам четвертных (полугодовых) отметок путём определения среднего арифметического и округления по правилам математики.
- Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет общеобразовательного учреждения. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.
- 4.2. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.3. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.
- 4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы и согласованные с родителями (законными представителями) учащегося.
- 4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.11. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о его условном переводе в следующий класс, графике индивидуальных консультаций, сроке и форме ликвидации академической задолженности.

4.12. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в... класс условно. Протокол № от...».

4.13. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.14. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательного учреждения издается приказ.

4.15. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №...от....

4.16. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в классном журнале и в личном деле учащегося – классным руководителем.

4.17. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Обучающиеся, получающие образование вне образовательного учреждения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося;
- обжаловать результаты аттестации учащегося в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказывать содействие учащемуся в ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода учащегося в следующий класс условно;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

-осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

-проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

-проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

-проведение в средней и старшей школе более трёх контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Общеобразовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации
 за курс _____ класса

МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района»

Учебный предмет _____

Форма аттестации _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

№пп	ФИ учащегося	Номер варианта	отметка

Дата проведения _____ Подписи: учитель _____ ассистент _____

скреплено печатью 41
(Оушкардэмаць)
Директор школы:
Л.Н. Худякова



