

Утверждено
Приказ № 56/1 от 28.08.2016
Директор И.И. Акашкина
Согласовано на педагогическом совете
Протокол №1 от 24.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района»
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, 66, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 4, 9, 11 классов.

2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.

2.5. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета до 10 июня, о сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала до 1 сентября (приложение к приказу). Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.

2.8. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей,

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником

определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия (дорожная карта, приложение к приказу).

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Для возможности оставления учащегося на повторное обучение в классе программы которого он не освоил в данном учебном году рекомендуется по согласованию с родителями провести мероприятия по ликвидации академической задолженности в 1 полугодии учебного года. Для учащихся 9 класса по согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный летний период (август). В случае ликвидации академической задолженности в указанный период педагогический совет принимает решение о допуске учащихся ликвидировавших академическую задолженность к ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап

2.13. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет дорожную карту ликвидации академической задолженности, указывая в ней даты, темы, отметки обучающегося, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора по УВР или директор), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе или зам по УВР. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о снятии условного перевода и об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, принимается педагогическим советом и оформляется директором приказом по школе. Приказ в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей)

3.2. В классный журнал прошлого учебного года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. (переведен окончательно), Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего год учителем предметником и в личное дело обучающегося классным руководителем.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): - оставляются на повторное обучение; - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии; - продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану. Во всех перечисленных случаях, по решению педагогического совета, возможен перезачёт положительных оценок по некоторым ранее изученным разделам предмета (четвертных и годовых)

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.3. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.4. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись оставлен на повторный курс обучения, протокол №... от ...;

4.5. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, хранится в школе в течении года.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1. Родители (законные представители): - несут ответственность за выполнение обучающимся задания для подготовки к - несут ответственность за соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право: -получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; -получить необходимые консультации; - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан: - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; - в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан: - довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов; - при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись соответствующего содержания:

5.4. Учитель – предметник обязан: - на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации (возможно в виде пунктов учебника и заданий из учебника); - приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации; - провести по запросу необходимые консультации.

5.5. Председатель комиссии обязан: - организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки: -проконтролировать присутствие членов комиссии; -подготовить для проведения аттестации протокол. Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии: - присутствуют на аттестации в соответствии со сроками; - осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

652038 РФ, Кемеровская область
Яшкинский район,
с.Колмогорово,
Мкр. Молодёжный, 7
Тел./факс: 46421/46436
E-mail:
kolmogorovo2015@yandex.ru

Уведомление о неудовлетворительных результатах учебного

года

Уважаемая (ые) _____

Уведомляем вас о том, что ваш ребенок _____ имеет
неудовлетворительные результаты обучения (академическую задолженность) за _____
класс, по итогам _____ учебного года по предметам:

И переведён в следующий класс условно решением педагогического совета № _____
от _____. Предоставляем вам для ознакомления «Положение об условном переводе и
ликвидации академической задолженности». В течение следующего учебного года
необходимо ликвидировать образовавшуюся задолженность (объем необходимого для
подготовки материала и график сдачи академической задолженности прилагается). В
случае не устранения академической задолженности: по желанию родителей (законных
представителей) ребёнок может быть оставлен на повторное обучение, переведён на
обучение по адаптивной программе или продолжить обучение по индивидуальному плану в
любой предусмотренной законом форме.

Согласно закону «Об образовании РФ» ответственность за ликвидацию академической
задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных
представителей)

Классный руководитель _____

Директор школы _____ И.И. Акашкина

С уведомлением и Положением об условном переводе и ликвидации академической
задолженности знакомлены _____

_____ ФИО _____ подпись _____ дата

Дата ознакомления _____

Экземпляр уведомления получен _____

Уведомление родителей и учащегося _____ (_ ФИО)
 переведённого условно в _____ класс об объеме необходимого для усвоения
 материала по предмету _____ для успешного прохождения промежуточной
 аттестации за курс _____ класса

Учитель _____

Литература для самоподготовки _____

Дни недели/ время для консультаций _____

№	Название темы	Пункты учебника и образцы заданий для изучения	До какого числа необходимо изучить (примерная дата контроля по теме)

Напоминаем , что родители (законные представители) несут ответственность за ликвидации академической задолженности.

Директор школы И.И. Акашкина

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____ (ФИО) родитель
 _____ / _____ (ФИО) учащийся

Второй экземпляр уведомления получен _____ / _____ (ФИО) родитель

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Уведомление родителей и учащегося _____ (_ ФИО)
переведённого условно в _____ класс о согласованных датах ликвидации
академической задолженности

ФИО учащегося /(предмет)	Дата аттестации/ дополнительная дата	Состав комиссии

,

Напоминаем , что родители (законные представители) несут ответственность за
ликвидации академической задолженности.

Директор школы И.И. Акашкина

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____ (ФИО) родитель
_____ / _____ (ФИО) учащийся

Второй экземпляр уведомления получен _____ / _____ (ФИО) родитель

Дата « ____ » _____ 20 ____ г

Дорожная карта подготовки к ликвидации академической задолженности учащимся
 _____ (ФИО) переведённым в _____ класс условно по
 предмету _____
 Учитель _____

№	Название темы	Дни дополнительных занятий и консультаций/ отметка о посещении						За- чет/ не- за- чёт те- мы

Учитель _____ / _____

Отметка об ознакомлении родителя с результатами подготовки:

Дата _____ подпись родителя _____