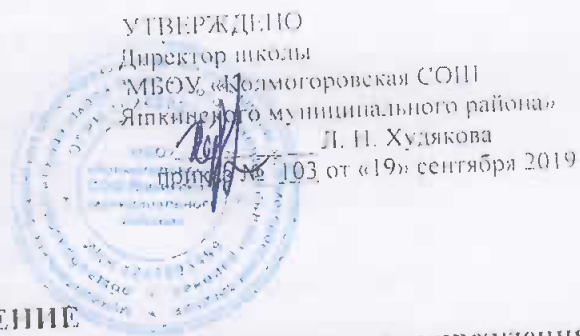


Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 13 от «18» сентября 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального района»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся Учреждения, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет учащихся создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Учреждением, учёта мнения учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. СТРУКТУРА СОВЕТА УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет учащихся формируется из равного числа избираемых представителей учащихся 8-11 классов (2 человека от класса, если численность обучающихся в классе менее 15 человек и 3 человека, если более 15 человек) В состав Совета учащихся входит старшая вожатая с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно на классных ученических собраниях путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся.

2.4. Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом учреждения.

### 3. КОМПЕТЕНТНОСТЬ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

3.1. К компетенции Совета относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- координация деятельности классных коллективов учащихся;
- организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по учреждению;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

##### 4.1. Совет учащихся имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся для исполнения возложенных на него функций;
- опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- создавать печатные органы Совета учащихся;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

##### 4.2. Член Совета учащихся имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета учащихся;
- предлагать органам управления Учреждением изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

##### 4.3. Совет учащихся обязан:

- выполнять план работы и решения Совета учащихся;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и учащимися в вопросах обучения и воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

5.1. Члены Совета учащихся работают на общественных началах. Участие в работе Совета учащихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Заседание Совета учащихся созывается старшей вожатой учреждения по мере необходимости.

5.3. Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета учащихся может присутствовать (с последующим информированием Совета учащихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

5.6. Секретарь Совета учащихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.8. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.12. Совет учащихся может размещать на территории Учреждения информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета учащихся, сайте Учреждения в сети Интернет, по согласованию со старшей вожатой Учреждения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧАЩИХСЯ

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета учащихся, а также информирование членов Совета учащихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета учащихся.

6.2. Делопроизводство Совета учащихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Возможно составление плана заседаний Совета учащихся разработанного на год исходя из плана воспитательной работы, предложенный члена Совета учащихся и дальнейшая его корректировка по мере необходимости.

6.4. Протоколы Совета учащихся имеют рукописный или печатный вид, хранятся в канке - папке, а по окончании учебного года перешнелаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета учащихся.

6.5. Протоколы Совета учащихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждение и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).