

УТВЕРЖДЕНО
Пр. № 25/1 от 09.11.12
Директор школы
Е.И.Хуляк

Принято педсоветом № 9 от 23 августа 2012

Положение о рабочей программе по учебному предмету

курсу в МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), требованиями федерального компонента Государственного образовательного стандарта общего образования (далее ФК ГОС), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета(курса) требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС или ФК ГОС в условиях МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района».

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий, спецкурсов, элективных курсов, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования, программы дошкольного образования.

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов реализации ФГОС или ФК ГОС.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС или ФК ГОС при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы могут составляться на уровне общего образования

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- федеральному компоненту Государственного стандарта общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (КТП) на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в КТП распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа и КТП, составленные на её основе являются обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист (приложение №1 к данному положению) считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. После титульного листа идет содержание с нумерацией разделов

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Приложение №2 к данному положению и имеет титульный лист с отметкой о согласовании.

3.2. Структура рабочей программы

1. Рабочая программа разработанная на основании ФК ГОС должна содержать:

- 1) Пояснительная записка
- 2) Содержание учебного предмета (курса)
- 3) Учебно-тематический план
- 4) Требования к уровню подготовки учащихся
- 5) Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

2. Структура рабочей программы разработанной для реализации ФГОС

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)
- 2) Содержание учебного предмета (курса)
- 3) Тематическое планирование

4. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности, с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование

4. Рассмотрение, утверждение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками. Заместитель директора по УВР организует экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, учебному плану, целям и задачам образовательного учреждения, при необходимости проект выносится на обсуждение МО. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока. При соответствии рабочей программы установленным

требованиям она принимается на заседании педсовета, утверждается директором при издании соответствующего приказа.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы в бумажном виде хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Другие экземпляры (бумажный или электронный вид) рабочей программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе. Срок хранения календарно-тематического планирования - 3 года. Срок хранения рабочей программы - период её использования.

4.3. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в образовательном учреждении только после их обсуждения на заседаниях МО.

Приложение 1

Вид титульного листа

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колмогоровская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального района»

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
Приказ № ____ от ____ Принято
на заседании педсовета
Протокол № ____ от ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по предмету _____ для _____ классов

уровень общего образования _____

Составитель: учитель _____ квалификационная категория _____

Приложение 2

Согласовано
Зам по УВР
Рассмотрено на заседании МО
Протокол № ____ от ____

Календарно-тематический план по _____
для _____ класса

на _____ учебный год

Количество часов в неделю по учебному плану _____

Всего количество часов в году по плану _____

Составитель: учитель _____

№ урока	Тема урока + практическая часть <i>которая обязательно будет оценена (если есть)</i>	Дата проведения
1	Линейные уравнения. Самост. работа.	
2		