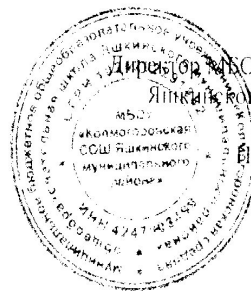


Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №16 от 20.11.2019г.



Утверждено
МБОУ «Колмогоровская СОШ
Яшкинского муниципального района»
Л.Н.Хуякова
Приказ №131 от 22.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ МБОУ «Колмогоровская СОШ Яшкинского муниципального района» ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, 66, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
2. Порядок условного перевода обучающихся.
 - 2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.2. Понятие «условный перевод» в следующий класс применяется к обучающимся всех классов общего образования, кроме 1, 4, 9,11 классов.
 - 2.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
 - 2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.
 - 2.5. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 2.7. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета до 10 июня, о сроках ликвидации задолженности, объеме необходимого для освоения учебного материала до 1 сентября (приложение к приказу). Ответственность за вручение уведомлений возлагается на классного руководителя.
 - 2.8. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей.

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия (дорожная карта, приложение к приказу).

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.12. Для возможности оставления учащегося на повторное обучение в классе программу которого он не освоил в данном учебном году рекомендуется по согласованию с родителями провести мероприятия по ликвидации академической задолженности в 1 полугодии учебного года. Для учащихся 9 класса по согласованию с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности могут быть установлены на каникулярный летний период (август). В случае ликвидации академической задолженности в указанный период педагогический совет принимает решение о допуске учащихся ликвидировавших академическую задолженность к ГИА в дополнительный (сентябрьский) этап

2.13. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет дорожную карту ликвидации академической задолженности, указывая в ней даты, темы, отметки обучающегося, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят: председатель (заместитель директора по УВР или директор), члены комиссии - учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности обучающегося, и учитель по данному предмету, не преподающий в этом классе или зам по УВР. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит промежуточную аттестацию с оформлением протокола.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Решение о снятии условного перевода и об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, принимается педагогическим советом и оформляется директором приказом по школе,. Приказ в трёхдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей)

3.2. В классный журнал прошлого учебного года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.(переведен окончательно), Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего год учителем предметником и в личное дело обучающегося классным руководителем.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): - оставляются на повторное обучение; - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии; - продолжают получать образование по индивидуальному учебному плану. Во всех перечисленных случаях, по решению педагогического совета, возможен перезачёт положительных оценок по некоторым ранее изученным разделам предмета (четвертных и годовых)

4.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.3. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.

4.4. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись оставлен на повторный курс обучения, протокол №... от ...;

4.5. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, хранится в школе в течении года.

5. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

5.1. Родители (законные представители): - несут ответственность за выполнение обучающимся задания для подготовки к - несут ответственность за соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

5.2. Обучающийся:

5.2.1. имеет право: -получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; -получить необходимые консультации; - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

5.2.2. обучающийся обязан: - выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; - в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

5.3. Классный руководитель обязан: - довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов; - при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись соответствующего содержания:

5.4. Учитель – предметник обязан: - на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации (возможно в виде пунктов учебника и заданий из учебника); - приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации; - провести по запросу необходимые консультации.

5.5. Председатель комиссии обязан: - организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки: -проконтролировать присутствие членов комиссии; -подготовить для проведения аттестации протокол. Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

5.6. Члены комиссии: - присутствуют на аттестации в соответствии со сроками; - осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации; - проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

От _____ № _____.

652038 РФ, Кемеровская область
Яшкинский район,
с.Колмогорово,
Мкр. Молодёжный, 7
Тел./факс: 46421/46436
E-mail:
kolmogorovo2015@yandex.ru

Уведомление о неудовлетворительных результатах учебного

года

Уважаемая (ые) _____

Уведомляем вас о том, что ваш ребенок _____ имеет
неудовлетворительные результаты обучения (академическую задолженность) за _____
класс, по итогам _____ учебного года по предметам:

И переведён в следующий класс условно решением педагогического совета № _____
от _____. Предоставляем вам для ознакомления «Положение об условном переводе и
ликвидации академической задолженности». В течение следующего учебного года
необходимо ликвидировать образовавшуюся задолженность (объем необходимого для
подготовки материала и график сдачи академической задолженности прилагается). В
случае не устранения академической задолженности: по желанию родителей (законных
представителей)ребёнок может быть оставлен на повторное обучение, переведён на
обучение по адаптивной программе или продолжить обучение по индивидуальному плану в
любой предусмотренной законом форме.

Согласно закону «Об образовании РФ» ответственность за ликвидацию академической
задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных
представителей)

Классный руководитель _____

Директор школы _____ И.И. Акашкина

С уведомлением и Положением об условном переводе и ликвидации академической
задолженности знакомлены

_____ ФИО _____ подпись _____ дата

Дата ознакомления _____

Экземпляр уведомления получен _____

Уведомление родителей и учащегося _____ (_ ФИО)
переведённого условно в _____ класс о согласованных датах ликвидации
академической задолженности

ФИО учащегося /(предмет)	Дата аттестации/ дополнительная дата	Состав комиссии

,

Напоминаем , что родители (законные представители) несут ответственность за
ликвидации академической задолженности.

Директор школы И.И. Акашкина

С уведомлением ознакомлены: _____ / _____ (ФИО) родитель
_____ / _____ (ФИО) учащийся

Второй экземпляр уведомления получен _____ / _____ (ФИО) родитель

Дата « ___ » _____ 20___ г

Дорожная карта подготовки к ликвидации академической задолженности учащимся
 _____ (ФИО) переведённым в _____ класс условно по
 предмету _____
 Учитель _____

№	Название темы	Дни дополнительных занятий и консультаций/ отметка о посещении						За-чет/ не-за-чёт те-мы

Учитель _____ / _____

Отметка об ознакомлении родителя с результатами подготовки:

Дата _____ подпись родителя _____